**ЗАДАЧА №3**

**По теме:** «Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»

**Цель работы:** изучить требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | черный |  |
| Тип шрифта | Times New Roman |  |
| Начертание шрифта определений | Допускается использование курсива | Для акцентирования внимания может применятся выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста |
| Интервал для текста | 1,5 | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | Правое-не менее 15 мм;  Левое-не менее 30 мм;  Верхнее и нижнее-не менее 20 мм |  |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Интервал, стиль и размер шрифта текста не меняются, включая заголовки разделов, подразделов, рисунков и таблиц. | Для акцентирования внимания может применятся выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста |
| Расположение заголовков структурных элементов | Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы |  |
| Расположение нумерации страниц отчета | По ГОСТу необходима сквозная нумерация, по центру нижней части листа |  |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Да. | Титульный лист включают в общую нумерацию страниц без номера |
| Нумерация разделов и | Разделы отчета должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. | Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.  Пример  1 Типы и основные размеры  1.1  1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа  1.3  2 Технические требования  2.1  2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа  2.3 |

**Формируемые компетенции:** ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

**Задачи:**

1. Изучить документ «[Требования к выполнению каждого этапа работ»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBSpYY2-IjbXs8vZw?e=GgR1wS)
2. Ознакомиться с примерами документами «[Отчет по практике»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBY-Vm4cexsVw57Ug?e=VlOfLm), «[Дневник практики»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBZzerJAGq31vXocA?e=1cVHJY).
3. Ознакомиться с [ГОСТ 7.32-2017](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf)
4. Заполнить таблицу 1.

Таблица 1 – Основные требования к оформлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подразделов |  |  |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Интервал, стиль и размер шрифта текста не меняются, включая заголовки разделов, подразделов, рисунков и таблиц. |  |
| Положение подписи к таблице | Находится над таблицей. |  |

1. Оформить [отчет](https://1drv.ms/w/s!Ak1230iwFDv-ksBb6FXKfuN1k4aNcA?e=0Pj0YE) по работе. [**Отчет**](https://1drv.ms/w/s!Ak1230iwFDv-ksBb6FXKfuN1k4aNcA?e=0Pj0YE) **должен быть оформлен по** [**ГОСТ 7.32-2017**](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf)
2. Зафиксировать отчет в репозитории с названием коммита «Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки» **Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Полное описание** | | **Частичное описание** | | **Описание отсутвует или**  **сделано неправильно** |
| Цвет шрифта | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Тип шрифта | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Начертание шрифта определений | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Интервал для текста | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Расположение заголовков структурных элементов | 0,5 | | **0,25** | | **0** |
| Расположение нумерации страниц отчета | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| Нужна ли нумерация | 0,4 | | **0,25** | | **0** |
| титульного листа? |  |  |  |  |  |
| Нумерация разделов и подразделов | 0,5 |  | **0,25** |  | **0** |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | 0,4 |  | **0,25** |  | **0** |
| Положение подписи к таблице | 0,4 |  | **0,25** |  | **0** |
| **Итого:** |  | **5** |  | **3** | **0** |